



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Π382_26-04-2024**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ MYSCHOOL ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» ΩΣ ΕΞΗΣ:

Α) ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΕΡΕΥΝΗΤΗ (Μ'ΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Β) ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΕΡΕΥΝΗΤΗ (Μ'ΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».
- 3.Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».
- 4.Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
- 5.Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν
- 6.Την υπ' αρ. πρωτ. 1832/27.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΗΨ46ΜΠΥΓ-Β33) Απόφαση ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου / Επέκταση των λειτουργιών του συστήματος

myschool και ολοκλήρωση του περιβάλλοντος παροχής προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών στο σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής», και MIS 5168211, στο Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014-2020».

- 7.Την υπ' αρ. πρωτ. Π852/02.12.2022 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου», με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5168211.
- 8.Την υπ' αριθμ. πρωτ. 4390/29.11.2022 Απόφαση της 42ης/08-11-2022 (θέμα 3.2.) συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», για την αποδοχή διαχείρισης του έργου.
- 9.Την με αριθμ. πρωτ 2614/13.11.2023 (ΑΔΑ: Ψ0ΖΧ46ΜΠΥΓ-Υ67)) Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου / Επέκταση των λειτουργιών του συστήματος myschool και ολοκλήρωση του περιβάλλοντος παροχής προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών στο σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας» και MIS 5168211 στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
- 10.Την υπ' αρ. πρωτ. Π831/16.11.2023 (ΑΔΑ:905146941Δ-417)) 1η Τροποποίηση Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου», με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5168211.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1

«Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου»
της πράξης

«Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου / Επέκταση των λειτουργιών του συστήματος myschool και ολοκλήρωση του περιβάλλοντος παροχής προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών στο σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5168211

Το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της Πράξης είναι :

- η αναβάθμιση και ο εμπλουτισμός του οικοσυστήματος του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) με νέες ψηφιακές υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας προς την εκπαιδευτική κοινότητα, με σκοπό την περαιτέρω απλούστευση της διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος. Επιπρόσθετα, θα υλοποιηθεί η επέκταση και αναβάθμιση των υφιστάμενων υπηρεσιών, με στόχο τη συνεχή προσαρμογή τους στις νέες απαιτήσεις των χρηστών και τις τεχνολογικές εξελίξεις των ΤΠΕ.
- η τεχνολογική, λειτουργική και επιχειρησιακή αναβάθμιση και διεύρυνση των υπηρεσιών που παρέχει το πληροφοριακό σύστημα myschool με κεντρικό άξονα την αποδοτική καθημερινή λειτουργία όλων των δομών της διοικητικής ιεραρχίας της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (σχολεία, διευθύνσεις, περιφερειακές διευθύνσεις, κεντρική υπηρεσία Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) αλλά και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων σε επιτελικό επίπεδο και
- η αναβάθμιση των κεντρικών υποδομών διασύνδεσης του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου μέσω του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ) με αφορμή την επικείμενη ενεργοποίηση των δικτυακών σχολικών προσβάσεων από το έργο Σύζευξις II

Οι στόχοι της Πράξης είναι:

- Η βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των μονάδων (διοικητικών και εκπαιδευτικών) της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της αξιοποίησης ψηφιακών υπηρεσιών καθώς και η δημιουργία του περιβάλλοντος που θα

επιτρέψει την επίτευξη διαλειτουργικότητας και τη μέγιστη δυνατή επικοινωνία και ηλεκτρονική ανταλλαγή στοχευμένης πληροφορίας μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων της Εκπαίδευσης και της Διοίκησής της.

- Η ανάπτυξη και ανάδειξη ενός σύγχρονου μοντέλου ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με παρεμβάσεις που αγγίζουν τους ακόλουθους γενικούς τομείς:
 - ο Ψηφιακές υπηρεσίες προς μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς και διοικητικό προσωπικό,
 - ο Ψηφιοποίηση μεγάλου εύρους διοικητικών διαδικασιών (digital workflows) με πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η Πράξη διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Υποέργα:

- ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου»
- ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «Επέκταση των λειτουργιών του συστήματος myschool και ολοκλήρωση του περιβάλλοντος παροχής προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών στο σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής
- ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «Προμήθεια εξοπλισμού ΤΠΕ για την αναβάθμιση των κεντρικών δικτυακών υποδομών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου – ΤΜΗΜΑ 1- Εξοπλισμός Δικτύου Διανομής ΠΣΔ»
- ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «Προμήθεια εξοπλισμού ΤΠΕ για την αναβάθμιση των κεντρικών δικτυακών υποδομών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου – ΤΜΗΜΑ 2- Εξοπλισμός Κέντρου Δεδομένων ΠΣΔ»

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του οικοσυστήματος ψηφιακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» προβλέπεται η υλοποίηση των παρακάτω τριών (3) ενοτήτων δράσεων:

- **Ενότητα Δράσεων 0: Τεχνικός συντονισμός & Διοίκηση των Δράσεων**
Αφορά στον επιστημονικό - τεχνικό συντονισμό και τη διοίκηση των επιμέρους ενοτήτων Δράσεων Α' και Β' του Υποέργου. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:
 - 0 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Έργου /Υποέργου 1
 - 0.1 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Α5, Β1.1, Β1.2, Β1.3, Β1.5, Β1.6, Β2.2, Β2.3, Β2.4
 - 0.2 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Α6, Β1.4, Β2.1
 - 0.3 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Α1, Α3, Β3.1, Β3.3
 - 0.4 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Α2, Β3.2
 - 0.5 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Β2.5, Β2.6
 - 0.6 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσης Α4
 - 0.7 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσης Α7
 - 0.8 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσεων Α8, Β1.7
 - 0.9 Επιστημονικός - Τεχνικός συντονισμός & παρακολούθηση υλοποίησης Δράσης Α9
- **Ενότητα Δράσεων Α': Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας ΠΣΔ**
Αφορά στην ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:
 - Α1. Υπηρεσία οργάνωσης και διαχείρισης ομάδων συνεργασίας για τις άλλες

υπηρεσίες ΠΣΔ

- Α2. Υπηρεσία ασφαλούς εξ αποστάσεως πρόσβασης σε τοπικά δίκτυα μονάδων (VPN access)
- Α3. Υπηρεσία Bring Your Own Device (BYOD)
- Α4. Υποδομή πιστοποίησης Συλλόγων και Ενώσεων της σχολικής κοινότητας για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του ΠΣΔ
- Α5. Υλοποίηση διαλογικού πράκτορα (chat bot) για την αυτοματοποιημένη υποστήριξη χρηστών ΠΣΔ
- Α6. Υπηρεσία άμεσης συμμετοχικής διαβούλευσης στην εκπαιδευτική κοινότητα
- Α7. Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Σχολικών Βιβλιοθηκών
- Α8. Σύστημα κεντρικής καταγραφής και διάθεσης (Open Data) στοιχείων χρήσης υπηρεσιών ΠΣΔ
- Α9. Σύστημα παρουσίασης (dashboard) στοιχείων και δεικτών απόδοσης ΠΣΔ
- **Ενότητα Δράσεων Β': Αναβάθμιση υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών ΠΣΔ**
Αφορά τη λειτουργική και τεχνολογική αναβάθμιση υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών ΠΣΔ. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:
 - **Β1. Αναβάθμιση της διαλειτουργικότητας των υπηρεσιών και των πληροφοριακών συστημάτων ΠΣΔ**
 - Β1.1. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Β1.2. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας ηλεκτρονικών κοινοτήτων και κοινωνικής δικτύωσης
 - Β1.3. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας σχολικών περιοδικών
 - Β1.4. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας ηλεκτρονικής τάξης
 - Β1.5. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας ενοποιημένου συστήματος πελατοκεντρικής διαχείρισης χρηστών
 - Β1.6. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης χρηστών
 - Β1.7. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας μητρώου μονάδων
 - **Β2. Αναβάθμιση και υποστήριξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΣΔ**
 - Β2.1. Υπηρεσία κεντρικής πιστοποίησης χρηστών και ομοσπονδίας
 - Β2.2. Υπηρεσία υπολογιστικού νέφους
 - Β2.3. Υπηρεσία αποθήκευσης και συγχρονισμού αρχείων
 - Β2.4. Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων
 - Β2.5. Υπηρεσία ενοποιημένης επικοινωνίας και συνεργασίας
 - Β2.6. Υπηρεσία βίντεο κατ' απαίτηση και webcasting
 - **Β3. Αναβάθμιση και υποστήριξη υπηρεσιών ασφαλείας και παρακολούθησης SLA των υπηρεσιών ΠΣΔ**
 - Β3.1. Υπηρεσία ελέγχου περιεχομένου web (web-filtering)
 - Β3.2. Υπηρεσία παρακολούθησης SLA υπηρεσιών ΠΣΔ
 - Β3.3. Προσαρμογή δικτύου κορμού ΠΣΔ σε τεχνολογία μεταγωγής Segment Routing v6

Αναλυτικά στοιχεία των ανωτέρω Δράσεων σημειώνονται στις αντίστοιχες θέσεις στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **02/01/2023** έως **31/12/2025**.

Συνολικός Προϋπολογισμός Υποέργου 1: **2.849.585,00 €**.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

Δράση Β2.4 Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων / ΠΕ1.Β2.4: Σχεδιασμός/υλοποίηση - Λειτουργία – Υποστήριξη

Υφιστάμενη κατάσταση

Το ΠΣΔ έχει αναπτύξει την υπηρεσία τηλεδιασκέψεων (<http://meeting.sch.gr>), η οποία προσφέρει στα μέλη της σχολικής κοινότητας πρόσβαση σε ένα σύγχρονο και ασφαλές περιβάλλον τηλεδιασκέψεων. Κάθε χρήστης της υπηρεσίας μπορεί να προγραμματίζει τηλεδιασκέψεις, να προσκαλεί συμμετέχοντες και να διεξάγει τηλεδιασκέψεις με απλό και ασφαλή τρόπο.

Επέκταση/Αναβάθμιση υπηρεσίας

Στο πλαίσιο της δράσης, η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων θα αναβαθμιστεί και θα επεκταθεί στην κατεύθυνση βελτίωσης υφιστάμενων χαρακτηριστικών καθώς και ανάπτυξης νέων χαρακτηριστικών. Η εν λόγω δράση είναι ιδιαίτερα σημαντική λόγω της ιδιαίτερα αυξημένης χρήσης που έχει καταγραφεί πρόσφατα καθώς και της ολοένα αυξανόμενης ανάγκης για διεξαγωγή τηλεδιασκέψεων στην σχολική κοινότητα. Επιπλέον, το γεγονός ότι το BigBlueButton διατίθεται ως λογισμικό ανοικτού κώδικα, επιτρέπει παρεμβάσεις στον κώδικά του προς την κατεύθυνση πραγματοποίησης βελτιώσεων.

Οι αναβαθμίσεις/επεκτάσεις αφορούν ενδεικτικά:

- Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα διεξαγωγής του σύγχρονου μέρους των τηλεδιασκέψεων τα οποία προσφέρουν κατάλληλα API διασύνδεσης. Ενδεικτικά τέτοια συστήματα είναι το Zoom, το Blackboard κ.α. Η πιστοποίηση των χρηστών θα γίνεται μέσω της υπηρεσίας Single Sign On του ΠΣΔ.
- Προσαρμογή της υπηρεσίας στην τρέχουσα χρήση και εισερχόμενη κίνηση κάθε χρονική στιγμή. Στόχος είναι η υπηρεσία να αποκτήσει ελαστικότητα στην χρήση και να προσαρμόζεται στις εξάρσεις που εμφανίζονται για την διεξαγωγή τηλεδιασκέψεων.
- Βελτίωση μηχανισμού μετάδοσης οπτικοακουστικής ροής στους συμμετέχοντες σε μια τηλεδιάσκεψη. Η οπτικοακουστική ροή είναι ιδιαίτερα ευαίσθητη σε καθυστερήσεις και σφάλματα και ταυτόχρονα είναι ιδιαίτερα απαιτητική σε υπολογιστικούς πόρους και εύρος ζώνης (bandwidth). Τυχόν καθυστερήσεις μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την επικοινωνία και την εμπειρία χρήστη και ταυτόχρονα η ύπαρξη πολλών συμμετεχόντων και βίντεο ροών μπορούν να επιφέρουν μια εξαιρετικά μεγάλη ανάγκη για επεξεργαστικούς και δικτυακούς πόρους. Η multicast μετάδοση προσφέρει μια λύση στις απαιτήσεις για κλιμάκωση και για διασφάλιση της υψηλής ποιότητας μέσω της μετάδοσης μίας ροής δεδομένων σε πολλαπλούς χρήστες

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

Δράση Β2.4 Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων/ ΠΕ1.Β2.4: Σχεδιασμός/υλοποίηση - Λειτουργία – Υποστήριξη

- Επέκταση/αναβάθμιση της υπηρεσίας που αφορά (ενδεικτικά):
 - Επικοινωνία και διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα διεξαγωγής του σύγχρονου μέρους των τηλεδιασκέψεων τα οποία προσφέρουν κατάλληλα API διασύνδεσης (ολοκλήρωση)
 - Βελτίωση μηχανισμού μετάδοσης οπτικο-ακουστικής ροής στους συμμετέχοντες σε μια τηλεδιάσκεψη (ολοκλήρωση)
 - Προσαρμογή της υπηρεσίας στην τρέχουσα χρήση και εισερχόμενη κίνηση κάθε χρονική στιγμή (ολοκλήρωση)
- Λειτουργία και υποστήριξη της υπηρεσίας
- Συγγραφή εγχειριδίων χρήστη/διαχειριστή

Παραδοτέα Π1.Β2.4 (β, γ)

Αναφορά προόδου σχετικά με:

- Αναφορά υλοποίησης και πηγαίος κώδικας
- Εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή
- Αναφορά λειτουργίας και υποστήριξης

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2025** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **15,7 Α/Μ**, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης είναι εντός του Μαΐου 2024.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του ειδάλλως λύεται η σύμβαση

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **47.120,00€**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου διπλώματος ή πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης αντίστοιχα ή Πτυχιούχου Θετικών Επιστημών (ή ισοδύναμου πτυχίου)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο) (Κριτήριο A1)
- Εμπειρία σε τεχνολογίες PHP, HTML5, CSS3, Javascript και MySQL (Κριτήριο A2)
- Εμπειρία στη χρήση frameworks, όπως π.χ Zend, Slim, Symfony (Κριτήριο A3)
- Εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems) (Κριτήριο A4)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.		ΟΧΙ	ΝΑΙ
A1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)	0 βαθμοί	15 βαθμοί

A2	Εμπειρία σε τεχνολογίες PHP, HTML5, CSS3, Javascript και MySQL	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A3	Εμπειρία στη χρήση frameworks, όπως π.χ Zend, Slim, Symfony	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A4	Εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 48 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ		303
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται γνώσεις και επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-10 Κατά την συνέντευξη ειδικότερα αξιολογούνται και βαθμολογούνται τα παρακάτω: • Ικανότητα αντίληψης του αντικείμενου του προς ανάθεση έργου και των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την υλοποίησή του : 3 βαθμοί • Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας – συμμετοχή σε ομάδα έργου : 3 βαθμοί • Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών – αυτονομία – επίλυσης προβλημάτων: 2 βαθμοί • Συμπλήρωση ερωτηματολογίων / Διερεύνηση γνώσης εργαλείων αυτοματισμού διαδικασιών ανάπτυξης, ελέγχου και παράδοσης λογισμικού (ενδεικτικά Scrum, Kanban και Pair Programming / Unit Testing & testing frameworks) : 2 βαθμοί Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

K2 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΕΡΕΥΝΗΤΗ (ΜΈΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ K2 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

K2.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

Δράση B1.1. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Υφιστάμενη κατάσταση

Το ΠΣΔ διαθέτει την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με χαρακτηριστικά που παρουσιάζονται αναλυτικά στο <https://www.sch.gr/mail>.

Επέκταση / Αναβάθμιση υπηρεσίας

Στο πλαίσιο της δράσης θα αναβαθμιστεί η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με σκοπό την υλοποίηση λειτουργιών ομάδων συνεργασίας σε συνδυασμό με τη δράση A1. Επιπλέον, θα

προσθεθούν χαρακτηριστικά απόδοσης, ασφαλείας και διαλειτουργικότητας με άλλες υπηρεσίες του ΠΣΔ.

Η επέκταση και αναβάθμιση της υπηρεσίας περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Την ανάπτυξη κατάλληλης λειτουργικότητας για την αξιοποίηση του περιβάλλοντος διαχείρισης ομάδων συνεργασίας της Δράσης Α1. Ειδικότερα περιλαμβάνεται η ανάπτυξη κατάλληλων διεπαφών ομάδων συνεργασίας εντός της υπηρεσίας e-mail που θα δίνουν τη δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργούν, ενημερώνουν και χρησιμοποιούν τις ομάδες εργασίας για τη διακίνηση συνεργατικών μηνυμάτων αλληλογραφίας. Επίσης θα δίνεται η δυνατότητα χρήσης των ομάδων και σε κοινόχρηστη ημερολόγια, εργασίες και σημειώσεις που παρέχονται από το περιβάλλον του webmail του ΠΣΔ.
- Την αποθήκευση και παραγωγή συνδέσμου για τα συνημμένα στην υπηρεσία αποθήκευσης και συγχρονισμού αρχείων του ΠΣΔ (<https://grafis.sch.gr>) και ενσωμάτωση του συνδέσμου στα αποστελλόμενα έγγραφα.
- Την δυνατότητα αναζήτησης και εισαγωγής συνδέσμων ή κειμένου ή πολυμεσικού υλικού στην αλληλογραφία, ημερολόγια, εργασίες από άλλες εφαρμογές του ΠΣΔ (π.χ. πύλη του ΠΣΔ, τηλεδιασκέψεις, video)
- Την εφαρμογή κρυπτογραφίας και ψηφιακής υπογραφής.
- Την αναβάθμιση του συστήματος ηλεκτρονικών λιστών με: (α) αύξηση της δυναμικότητας σε επίπεδο διακινούμενων μηνυμάτων και ιστορικού, (β) λειτουργικότητα αυτόματης διανομής μηνυμάτων ψηφιακά υπογεγραμμένων σε εξουσιοδοτημένες ομάδες χρηστών και (γ) λειτουργικότητα εξαγωγής συνημμένων και αντικατάστασης τους από σύνδεσμο.

Δράση Β2.2 Υπηρεσία υπολογιστικού νέφους Υφιστάμενη κατάσταση

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους του ΠΣΔ (<http://nefos.sch.gr/>) παρέχει τη δυνατότητα σε μονάδες, αλλά και μεμονωμένους χρήστες του ΠΣΔ να δημιουργούν και να διαχειρίζονται εικονικές μηχανές με στόχο την ανάπτυξη και προσφορά εκπαιδευτικών και άλλων υπηρεσιών από τους ίδιους (ενδεικτικά, διαχείριση της βιβλιοθήκης της μονάδας). Η σχετική υλοποίηση είναι βασισμένη στο λογισμικό OpenStack και ειδικότερα στα υποσυστήματα (αρθρώματα/υπηρεσίες): Nova (Compute), Neutron (Networking), Cinder (Storage), Glance (Image), Keystone (Identity) και Horizon (Dashboard).

Επέκταση/Αναβάθμιση υπηρεσίας

Στο πλαίσιο της δράσης, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους του ΠΣΔ θα αναβαθμιστεί και θα επεκταθεί ώστε να περιλάβει τις ακόλουθες πρόσθετες λειτουργίες:

- Παρακολούθηση και διαχείριση των πόρων που καταναλώνονται από τους χρήστες της υπηρεσίας. Η λειτουργικότητα αυτή θα παρασχεθεί με την εγκατάσταση και διαμόρφωση του υποσυστήματος Ceilometer (Metering & Data Collection), καθώς και των απαραίτητων backend υποσυστημάτων λογισμικού.
- Παροχή Database-as-a-Service (DBaaS) για τους χρήστες. Η λειτουργικότητά αυτή θα παρασχεθεί με την εγκατάσταση και διαμόρφωση του υποσυστήματος Trove (Database as a Service), και θα δίνει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας εικονικών μηχανών που εμπεριέχουν το επιλεγμένο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και λειτουργούς ως εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων.
- Υπηρεσία ενορχήστρωσης πόρων υποδομής, για αυτοματοποιημένη δημιουργία εικονικών μηχανών που εμπεριέχουν συγκεκριμένες πλατφόρμες λογισμικού. Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την εγκατάσταση και διαμόρφωση του υποσυστήματος Heat (Orchestration).

Επιπλέον θα καταγραφούν οι ανάγκες των χρηστών και θα επιλεγούν πλατφόρμες λογισμικού για τις οποίες θα δημιουργηθούν έτοιμα templates, που θα διατεθούν στους χρήστες. Για την πρόσβαση στις παραπάνω λειτουργίες/υπηρεσίες θα επεκταθεί το υποσύστημα horizon (dashboard), ώστε να περιλαμβάνει τις ανάλογες επιλογές διαχείρισης (δηλαδή, panels/dashboards). Η επέκταση αυτή θα γίνει με εγκατάσταση των κατάλληλων αρθρωμάτων διαχείρισης μέσα από γραφικό περιβάλλον των πρόσθετων υπηρεσιών.

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

Δράση Β1.1. Αναβάθμιση διαλειτουργικότητας υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / ΠΕ1.Β1.1: Σχεδιασμός/υλοποίηση - Λειτουργία - Υποστήριξη

- ο Επέκταση/αναβάθμιση διαλειτουργικότητας με την Υπηρεσία αποθήκευσης και συγχρονισμού αρχείων που περιλαμβάνει την αποθήκευση, παραγωγή συνδέσμου στα συνημμένα και ενσωμάτωση του συνδέσμου στα αποστέλλόμενα έγγραφα.
- ο Επέκταση / Αναβάθμιση της υπηρεσίας σχετικά με:
 - Την ανάπτυξη κατάλληλης λειτουργικότητας για την αξιοποίηση του περιβάλλοντος διαχείρισης ομάδων συνεργασίας της Δράσης Α1, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.
 - Την δυνατότητα αναζήτησης και εισαγωγής συνδέσμων ή κειμένου ή πολυμεσικού υλικού στην αλληλογραφία, ημερολόγια, εργασίες από άλλες εφαρμογές του ΠΣΔ (π.χ. πύλη του ΠΣΔ, τηλεδιασκέψεις, video)
 - Την εφαρμογή κρυπτογραφίας και ψηφιακής υπογραφής.
 - Την ολοκλήρωση της αναβάθμισης του συστήματος ηλεκτρονικών λιστών με: (α) αύξηση της δυναμικότητας σε επίπεδο διακινούμενων μηνυμάτων και ιστορικού, (β) λειτουργικότητα αυτόματης διανομής μηνυμάτων ψηφιακά υπογεγραμμένων σε εξουσιοδοτημένες ομάδες χρηστών και (γ) λειτουργικότητα εξαγωγής συνημμένων και αντικατάστασης τους από σύνδεσμο.
- ο Λειτουργία και υποστήριξη της υπηρεσίας
- ο Συγγραφή εγχειριδίων χρήστη/διαχειριστή

Παραδοτέα Π1.Β1.1 (α,β,γ)

Αναφορά προόδου σχετικά με:

- Αναφορά υλοποίησης και πηγαίος κώδικας
- Εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή
- Αναφορές λειτουργίας και υποστήριξης

Δράση Β2.2. Υπηρεσία υπολογιστικού Νέφους/ ΠΕ1.Β2.2: Σχεδιασμός/υλοποίηση - Λειτουργία - Υποστήριξη

- Επέκταση/αναβάθμιση της υπηρεσίας που αφορά (ενδεικτικά) τα ακόλουθα:
 - ο Υλοποίηση πρόσθετης λειτουργίας παρακολούθησης και διαχείριση των πόρων που καταναλώνονται από τους χρήστες της υπηρεσίας
 - ο Παροχή Database-as-a-Service (DBaaS) για τους χρήστες
 - ο Υλοποίηση πρόσθετης λειτουργίας υπηρεσίας ενορχήστρωσης πόρων υποδομής, για αυτοματοποιημένη δημιουργία εικονικών μηχανών
- Λειτουργία και υποστήριξη της υπηρεσίας
- Συγγραφή εγχειριδίων χρήστη/διαχειριστή

Παραδοτέα Π1.Β2.2 (β,γ)

Αναφορά προόδου σχετικά με:

- Αναφορά υλοποίησης και πηγαίος κώδικας
- Εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή
- Λειτουργία και υποστήριξη της υπηρεσίας

Κ2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2025** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **17,1 Α/Μ**, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης είναι εντός του Μαΐου 2024.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του ειδάλλως λύεται η σύμβαση

K2.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **51.100,00€**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K2.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.2.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K2.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου διπλώματος ή πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης αντίστοιχα ή Πτυχιούχου Θετικών Επιστημών (ή ισοδύναμου πτυχίου)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)

Κ2.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο) (Κριτήριο Α1)
- Εμπειρία στην υποστήριξη/διαχείριση πληροφοριακών υποδομών (υπολογιστικές/δικτυακές/αποθηκευτικές υποδομές) (Κριτήριο Α2)
- Εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α3)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ2.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΟΧΙ ΝΑΙ
A1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)	0 βαθμοί 15 βαθμοί
A2	Εμπειρία στην υποστήριξη/διαχείριση πληροφοριακών υποδομών (υπολογιστικές / δικτυακές / αποθηκευτικές υποδομές)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A3	Εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	255
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		0-10
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται γνώσεις και επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	Κατά την συνέντευξη ειδικότερα αξιολογούνται και βαθμολογούνται τα παρακάτω: • Ικανότητα αντίληψης του αντικειμένου του προς ανάθεση έργου και των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την υλοποίησή του : 2 βαθμοί • Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας – συμμετοχή σε ομάδα έργου : 2 βαθμοί • Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών – αυτονομία - επίλυσης προβλημάτων: 2 βαθμοί • Συμπλήρωση ερωτηματολογίων / Διερεύνηση γνώσης στην διαχείριση τεχνικών virtualization : 4 βαθμοί Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **06/05/2024**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π382_26-04-2026).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι

προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.

- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προσπατούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά..

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασία (τεστ).
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του ν.4624/2019 και ιδίως στην παράγραφο 2γ αυτού, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και έχουν δεσμευτεί έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστούν μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβίβαστηκαν.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π382_26-04-2024**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους αιτούντες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο ενιστάμενος και οι τυχόν συνυποψήφιοι του όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος